МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

ПРИКАЗ

23.05.2023 № 163

г. Орлов

Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 17 июля 2019 г. N 381 "Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» согласно Приложению 1.
2. Ведущему специалисту по защите информации Щербакову И.Н. разместить на официальном сайте учреждения настоящий приказ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе М.В. Шишкину.

Директор Орловского СУВУ Т.В. Хохлова

Приложение 1 к приказу № 163 от 23.05.2023 г.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Орловское специальное учебно – воспитательное учреждение закрытого типа»
Орловское СУВУ

ПРИНЯТО на Методическом совете Протокол № 4 от 27 марта 2023 г. Председатель _____/Т.В. Хохлова/	УТВЕРЖДЕНО приказом директора Орловского СУВУ от «23» мая 2023 г. № 163 Директор _____Хохлова Т.В. м.п.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ОРЛОВСКОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА»

г. Киров
2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения (далее – Порядок) в Федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее – Учреждение, Орловское СУВУ) определяет порядок организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОП СПО).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г. № 762;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное от 05 августа 2020 года приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 885 и Министерства просвещения РФ № 390;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 08 ноября 2021 года № 800;

– Устав Орловского СУВУ.

1.3. Порядок составлен с учетом требований внутренней системы качества образования Учреждения. Порядок определяет организацию обучения по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренного обучения в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, а также регламентирует порядок перевода обучающихся на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение.

1.4. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах ОП СПО организуется в целях соблюдения прав, обучающихся в части:

- совмещения получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- развития творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- предоставления условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

1.6. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при обучении по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения учитываются результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, программам дополнительного профессионального образования и пр.

1.9. Индивидуальный учебный план предоставляется обучающимся очной формы обучения на один семестр или учебный год.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам в пределах федерального государственного образовательного стандарта СПО и действующего учебного плана по профессии.

2.2. Перевод на индивидуальный учебный план осуществляется с целью создания благоприятных условий для реализации индивидуальных образовательных потребностей конкретного обучающегося, самостоятельного изучения учебных дисциплин, модулей, МДК, осуществления учебно-исследовательской деятельности, трудовой деятельности по профессии.

2.3. На индивидуальный учебный план могут быть переведены:

- студенты, вынужденные по состоянию здоровья временно прервать посещение занятий (при предоставлении соответствующей справки);
- студенты - инвалиды или лица с ОВЗ;
- студенты, проявляющие незаурядные способности в изучении профессиональных дисциплин, МДК, ПМ, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;
- студенты, переведенные с одной ОПОП на другую, с одной формы обучения на другую (внутри Учреждения);
- студенты, принятые переводом из других профессиональных образовательных организаций, включая перевод с одной ОПОП на другую (на основании справки о периоде обучения, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах);
- студенты, принятые на ускоренное обучение.

2.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО, осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Решение о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану принимается директором Учреждения на основании соответствующих документов:

- по состоянию здоровья - личного заявления студента и медицинской справки учреждения здравоохранения;

- в других случаях - личного заявления студента с указанием причины и соответствующего документа, подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения.

2.6. Заявление об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении может быть подано при поступлении в Учреждение или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора Учреждения (Приложение 1). Заявление может быть отозвано по желанию обучающегося.

2.7. Решение о возможности обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении по программе СПО принимается на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных моделей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе, по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, освоенных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.

2.8. Перезачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме. В ходе перезачета проводится анализ представленных обучающимся документов об обучении/образовании и (или) квалификации, сертификатов свидетельств, других материалов (портфолио обучающегося), полученных на различных этапах обучения или уровнях образования, в том числе в рамках практической деятельности.

Документы и материалы, подтверждающие результаты освоения обучающимися образовательных программ соответствующего образовательного уровня, сопоставляются с реализуемой в Учреждении основной образовательной программой. Результаты аттестации обучающегося по образовательной программе оформляются в Аттестационном листе. В аттестационный лист вносятся результаты аттестации:

- перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, по каждому виду практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с утвержденным учебным планом при полном сроке обучения.

Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В случае наличия академических задолженностей при переходе на индивидуальный учебный план составляется график ликвидации академических задолженностей.

2.9. Решение об организации обучения по индивидуальному ученому плану, в том числе об ускоренном обучении по образовательным программам СПО оформляются приказом директора.

2.10. Оценки аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающихся указанные записи вносятся в справку об обучении, а по окончании обучения - в

приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименование и объем аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики указываются в соответствии с утвержденным учебным планом при полном сроке обучения.

2.11. Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, в том числе предусматривающему ускоренное обучение демонстрирует неудовлетворительные результаты образовательной подготовки за семестр (по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации) и (или) не выполняет утвержденный индивидуальный учебный план, то учебный отдел вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план и перевести на обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

2.12. Перевод студентов на индивидуальный учебный план осуществляется на срок не более одного учебного года. При отсутствии у студента текущей и академической задолженности индивидуальное обучение может быть продлено на следующий период приказом директора.

2.13. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, государственную итоговую аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3. РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ.

3.1. На основании решения о перезачете, оформленного приказом по Учреждению, разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося (группы обучающихся). Индивидуальный учебный план предусматривает объём учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО,

3.2. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программы СПО не должно превышать 10 зачетов в учебном году, а количество экзаменов - не более 8. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Если экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям проводятся за счет часов производственной практики, то они также не входят в общее количество экзаменов.

3.3. Для обучающихся получающих образование по индивидуальному учебному плану, в т.ч. предусматривающему ускоренное обучение возможно сочетание различных форм обучения, в том числе организация образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы СПО.

3.4. При реализации образовательных программ СПО по индивидуальному учебному плану, могут использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, обеспечивающие реализацию образовательных программ в полном объёме. Формы, средства, методы обучения должны соответствовать возрастным, психофизическим особенностям, склонностям,

способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.5. Для перевода на индивидуальный учебный план студентом представляются в учебный отдел документы, указанные в п. 2.5 Порядка.

3.6. Перевод студента для продолжения обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директором Учреждения «О переводе на индивидуальный учебный план» (приложение 2).

3.7. Индивидуальный учебный план студента представляет форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, МДК, ПМ основной профессиональной образовательной программы осваивается студентом самостоятельно.

3.8. Индивидуальный учебный план разрабатывается заместителем директора по учебно-производственной работе для одного обучающегося или группы обучающихся и утверждается директором Учреждения (приложение 3). Индивидуальный учебный план хранится в учебном отделе вместе с заявлением и необходимыми документами.

3.9. Индивидуальный учебный план должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО, формы и сроки промежуточной аттестации, Ф.И.О. преподавателей и мастеров производственного обучения, ответственных за подготовку по учебным дисциплинам, МДК, ПМ, учебную и производственную практики.

3.10. Контроль выполнения студентом индивидуального учебного плана осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

4. РАЗРАБОТКА И ОФОРМЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ОБУЧЕНИЯ.

4.1. После выхода приказа на обучение по индивидуальному учебному плану составляется индивидуальный график обучения (Приложение 4).

4.2. В разработке индивидуального учебного графика принимают совместное участие заместитель директора по учебно-производственной работе, студент, преподаватели и мастера производственного обучения, осуществляющие подготовку по дисциплинам, МДК, ПМ, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов, заданий по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля.

4.3. Началом работы со студентом является выявление уровня и качества его фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине, МДК или ПМ в процессе тестирования, контрольно-проверочных заданий, собеседования.

4.4. По согласованию со студентом формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических и(или) лабораторных работ, промежуточной (текущей) аттестации.

4.5. Составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для студента время.

4.6. Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин, МДК, ПМ, с указанием их объема, обязательных

практических, лабораторных работ, контрольных работ, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы (проекты).

4.7. Индивидуальный график должен содержать подписи самого обучающегося и заместителя директора по учебно-производственной работе. Один экземпляр индивидуального учебного графика выдается на руки студенту, по окончании семестра сдается заместителю директора по учебно-производственной работе.

4.8. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утверждённому учебному плану.

4.9. Заместителем директора по учебно-производственной работе ведется журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором прописываются Ф.И.О. студента, курс, группа, сроки выполнения индивидуального учебного графика (приложение 5). Порядковый номер в журнале является номером индивидуального графика обучения.

4.10. Заместителем директора по учебно-производственной работе в журналах учебных занятий в графе напротив фамилии студента делает отметку «Переведен(а) на индивидуальный учебный план до (дата), дата и номер приказа о переводе на индивидуальный учебный план».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ.

5.1. После получения на руки индивидуального учебного графика обучающемуся выдаются задания для самостоятельной работы, методические пособия, рекомендации (при наличии) и др.

5.2. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по общему расписанию, но не отменяет обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. Студент берет на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по учебным дисциплинам, МДК, ПМ и наиболее сложным темам для изучения.

5.3. Консультирование студента, проверку контрольной или курсовой работы (проекта), проверку заданий по самостоятельной работе студента осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, МДК, ПМ, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

5.4. Первое занятие - установочное, на котором уточняются структура и необходимый объем подготовки по учебной дисциплине или профессиональному модулю, требования, порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы, условия и содержание промежуточной аттестации.

Последующие занятия носят тематический характер и посвящаются ключевым проблемам для учебной дисциплины и профессионального модуля. Исключение составляют последние занятия, которые целесообразно посвятить целостному обзору материала, систематизирующему учебную информацию по отношению к контрольно-измерительным материалам промежуточной аттестации.

5.5. Руководитель группы (тьютор) является координатором деятельности

студента, обучающегося по индивидуальному графику обучения.

5.6. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-телекоммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

5.7. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, текущий контроль, в том числе выполнение практических и лабораторных работ, проходят либо в составе учебной группы в установленное время, либо в иные сроки по индивидуальному учебному графику.

5.8. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку и доводится до сведения заместителя директора по учебно-производственной работе.

5.9. Результаты сдачи разделов дисциплины, МДК, ПМ (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в график, и ежемесячно заносятся в журналы учебных занятий.

5.10. Студенты, переведённые на индивидуальный учебный план, промежуточную аттестацию проходят в соответствии с графиком учебного процесса со своей учебной группой.

5.11. В случае невозможности участия в промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, заместителем директора по учебно-производственной работе могут быть изменены сроки промежуточной аттестации при наличии подтверждающего документы в соответствии с Положением о формах, порядке и периодичности текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов Учреждения.

5.12. Руководитель группы (тьютор) поддерживает систематическую связь (не реже одного раза в неделю) со студентом, обучающимся по индивидуальному учебному плану, своевременно информирует заместителя директора по учебно-производственной работе о состоянии его успеваемости.

5.13. Студент предоставляет индивидуальный график обучения в учебно-производственную часть Учреждения не реже одного раза в месяц.

5.14. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному учебному плану приказом по учреждению с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

5.15. Приказ о переводе на индивидуальный учебный план может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучение по индивидуальному учебному плану» на основании представления заместителя директора по учебно-производственной

работе в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика обучения из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине, МДК, ПМ;
- нарушение студентом правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, иных локальных нормативных актов и настоящего Положения;
- личное заявление студента о переводе на обучение по обычному

учебному графику.

6. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

6.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода.

6.2. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий в Учреждении (в академической группе и индивидуально) с использованием дистанционных образовательных технологий.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и введения в действие приказом директора Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

Приложение 1

Форма заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (для несовершеннолетних)

Директору Орловского СУВУ
Хохловой Т.В.
студента _____ курса,
группы _____
профессии
_____
_____
(наименование профессии)

заявление.

Прошу перевести моего сына (дочь) _____
на обучение по индивидуальному учебному плану в ____ семестре 20___ - 20___ учебного года по
профессии_____
_____

с 20 _____ г. по 20 _____ г. в связи

_____

_____

(указать причину перевода)

Соответствующие документы прилагаются:
(перечень документов)

_____ _____
дата подпись

Ходатайствую о переводе на индивидуальный учебный план
с 20 _____г. по 20 _____ г.
заместитель директора по учебно-производственной работе
_____ / _____

Приложение 2

Образец приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

ПРИКАЗ

О переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа», представленных документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести обучающегося (указать Ф.И.О. обучающегося, курс, группу, форму обучения, профессию) на обучение по индивидуальному учебному плану на семестр 20 _____г. 20 _____ учебного года в связи (указать причину).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе.

Директор Хохлова Т.В.

Приложение 3
УТВЕРЖДАЮ
директор Орловского СУВУ
Хохлова Т.В.
«____» _____ 20 ___г.

Индивидуальный учебный план
обучения обучающегося
на семестр(ы) 20 ____-20____ учебного года

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____
(код и наименование профессии

_____
(курс, группа, форма обучения)

№ п/п	Элементы ИУП					Ответственный преподаватель, мастер п/о
	Наименование УД, МДК, УП, ПП, ПМ	Объем, час		Форма аттестации (Э, ДЗ, З)	Планируемый срок аттестации	
		Макс.	Аудит.			

С индивидуальным учебным планом ознакомлен: _____ / _____